

ZARZĄDZENIE nr
PREZYDENTA MIASTA ŁODZI
z dnia 2025 r.
w sprawie zasad funkcjonowania parkingów stanowiących własność Miasta Łodzi
zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych oraz wprowadzenia Regulaminu ich
użytkowania

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 2 i 4 tej ustawy, a także w związku z koniecznością zapewnienia właściwego zarządzania parkingami stanowiącymi własność Miasta Łodzi:

zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się wykaz parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych, których zakres terytorialny określony jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się cennik opłat za korzystanie z parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się „Regulamin korzystania z parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych”, w tym zasady wydawania i sprzedaży abonamentów parkingowych ogólnodostępnych, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1 Prawo do nieodpłatnego parkowania (abonamentu parkingowego z zerową stawką opłaty) na parkingach Miasta Łodzi zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych przyznaje się:

- 1) osobom fizycznym posiadającym abonament parkingowy dla mieszkańca Strefy Płatnego Parkowania w Łodzi, zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi oraz opłat za postój w tej strefie i sposobu ich pobierania uprawniający do parkowania w danym sektorze. Mieszkańcy ci mogą korzystać z bezpłatnego parkowania na Parkingach Miejskich położonych w obrębie tego sektora;
- 2) pojazdom, na które został wydany abonament parkingowy w Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi, zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi oraz opłat za postój w tej strefie i sposobu ich pobierania, przysługujący;

- a) osobie niepełnosprawnej,
- b) pojazdom wykorzystywanym do opieki hospicyjnej chorych,
- c) Honorowym Obywatelom Miasta Łodzi,
- d) podmiotom, wymienionym w art. 8 ust. 3a pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.- Prawo o ruchu drogowym, mającym siedzibę na obszarze województwa łódzkiego,
- e) pojazdom samochodowym stanowiącym własność jednostek organizacyjnych,
- f) pogotowiom technicznym.

Na podstawie abonamentów, o których mowa w lit. a–f, pojazdy są uprawnione do postoju na wszystkich Parkingach Miejskich wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Weryfikacja uprawnienia następuje poprzez identyfikację numeru rejestracyjnego pojazdu w systemie LPR.

- 3) dla pojazdów, na które został wydany abonament parkingowy roczny/kwartalny dla całej Podstrefy A SPP Łódź (ważny w całej Strefie Płatnego Parkowania w Łodzi). Na podstawie tego abonamentu osoby mogą parkować na wszystkich Parkingach Miejskich ujętych w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
- 4) dla pojazdów, na które został wydany abonament parkingowy roczny/kwartalny dla Podstrefy B SPP Łódź (ważny tylko w Podstrefie B oraz Podstrefie C SPP Łódź). Na podstawie tego abonamentu osoby mogą parkować na Parkingach Miejskich zlokalizowanych w granicach Podstref B i C.

2. Abonamenty parkingowe z zerową stawką opłaty o których mowa w ust. 1, wydaje się na podstawie uprzednio złożonego wniosku do jednostki upoważnionej oraz w e-sklepie

§ 5. Kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej upoważnionej przez Prezydenta Miasta Łodzi do organizacji i zarządzania parkingami miejskimi określa wzory, sposób sprzedaży i wydawania:

- 1) abonamentów parkingowych;
- 2) biletów parkingowych.

§ 6.1 Zarządzanie parkingami, o których mowa w § 1, powierza się Zarządowi Dróg i Transportu w Łodzi, z zastrzeżeniem, że obsługa techniczna systemu parkingowego, pobór opłat, utrzymanie, serwis oraz prowadzenie zdalnego Biura Obsługi realizowane są przez Wykonawcę na podstawie odrębnej umowy.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg i Transportu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia
....

WYKAZ PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH POZA PASAMI DRÓG PUBLICZNYCH NA TERENIE MIASTA ŁODZI

§ 1. 1 „Ustala się wykaz parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych, w skład którego wchodzi:

- 1) parking przy ul. Fabrycznej 17 A (obręb W-25, działka nr 85);
- 2) parking przy ul. Sienkiewicza bn – vis-a-vis posesji nr 88/94 (obręb S-8, działka nr 87/32);
- 3) parking przy ul. Targowej bn – vis-a vis posesji nr 61/63 (obręb W-25, działka 45/1);
- 4) parking przy ul. Gdańskiej bn – vis-a-vis posesji nr 100/102 (obręb P-20, działka 214/3);
- 5) parking przy ul. Pomorskiej 14 (obręb S-1 , działki nr 189/1, 189/2, 190/1);
- 6) parking przy ul. Rewolucji 1905 r. 10 (obręb S-1, działki nr 158/2, 158/4,158/5);
- 7) parking przy ul. 6 Sierpnia bn – vis-a-vis posesji nr 8 (obręb S-6, działki nr 67/2 , 67/4);
- 8) pl. Zwycięstwa (obręb W-24, działka 56/3).

Załącznik Nr 2
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Łodzi z
dnia

**WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSTÓJ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH NA
PARKINGACH ZLOKALIZOWANYCH POZA PASAMI DRÓG PUBLICZNYCH
NA TERENIE MIASTA ŁODZI**

§ 1. 1. Obszar parkingów zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych na terenie miasta Łodzi , podzielony jest na dwie podstrefy cenowe :

1) Strefę Centrum, do której zalicza się następujące parkingi:

- a) parking przy ul. Sienkiewicza bn – vis-a-vis posesji nr 88/94 (obręb S-8, działka nr 87/32),
- b) parking przy ul. Gdańskiej bn vis-a-vis posesji nr 100/102 (obręb P-20, działka 214/3),
- c) parking przy ul. Pomorskiej 14 (obręb S-1, działki nr 189/1, 189/2, 190/1),
- d) parking przy ul. Rewolucji 1905 r. 10 (obręb S-1, działki nr 158/2, 158/4, 158/5),
- e) parking przy ul. 6 Sierpnia bn vis-a-vis posesji nr 8 (obręb S-6, działki nr 67/2, 67/4).

2) Strefę Miejską, do której zalicza się następujące parkingi:

- a) parking przy ul. Fabrycznej 17 A (obręb W-25, działka nr 85),
- b) parking przy ul. Targowej bn vis-a vis posesji nr 61/63 (obręb W-25, działka 45/1),
- c) pl. Zwycięstwa (obręb W-24, działka 56/3)

2. Opłaty za postój pojazdu samochodowego na parkingach miejskich , wynoszą:

Rodzaj opłaty	Strefa Centrum	Strefa Miejska
1) bilet parkingowy za postój do pół godziny	3,00 zł	2,50 zł
2) bilet parkingowy za pierwszą godzinę	6,00 zł	5,00 zł
3) bilet parkingowy za drugą	7,20 zł	6,00 zł

godzinę		
4) bilet parkingowy za trzecią godzinę	8,60 zł	7,20 zł
5) bilet parkingowy za czwartą i każdą kolejną godzinę	6,00 zł	5,00 zł
6) abonamentowa miesięczna	300,00 zł	210,00 zł
7) bilet awaryjny – (zgubiony)	<u>300, zł</u>	<u>210,00 zł</u>

3. Naliczanie opłat, określonych w ust. 2 pkt 1–5, dokonywane jest proporcjonalnie do czasu parkowania. Minimalna opłata za każde rozpoczęte parkowanie nie może być niższa niż opłata za postój do 30 minut.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pkt 1–6, obowiązują od momentu wjazdu na teren danego parkingu do momentu jego opuszczenia albo od chwili rozpoczęcia obowiązywania abonamentu.
5. Podane ceny biletów parkingowych oraz abonamentów stanowią ceny brutto, obejmujące obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%
6. Za nieuprawniony wjazd lub opuszczenie parkingu bez dokonania opłaty naliczana jest kara umowna w wysokości 300 zł, za każdy dzień postoju.
7. Kara umowna jest naliczana niezależnie od obowiązku uiszczenia opłaty za postój wynikającej z regulaminu.
8. W przypadku abonamentów, których ważność wygasa, lub braku prawidłowej identyfikacji pojazdu przez system, opłata za postój naliczana jest zgodnie z obowiązującymi stawkami, a brak opłaty może skutkować naliczeniem kary umownej.
9. Abonament, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6, obowiązuje wyłącznie na terenie parkingu, dla którego został wykupiony. Abonament taki nie uprawnia do korzystania z innych parkingów wymienionych w Załączniku nr 1 do Zarządzenia.
10. Abonamenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt 6 obowiązują na zasadach określonych w Regulaminie parkingów zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych na terenie miasta Łodzi stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia.
11. Bilety parkingowe zakupione w obsługujących Strefę Płatnego Parkowania w Łodzi parkomatach lub aplikacjach mobilnych, jako opłata za postój w tej Strefie, nie obowiązują na parkingach wskazanych w § 1 ust. 1 i nie mogą być traktowane jako potwierdzenie wniesienia opłaty za postój na tych parkingach.
12. W przypadku zagubienia biletu parkingowego w formie fizycznej albo innej sytuacji uniemożliwiającej dokonanie opłaty za parkowanie na parkingu, użytkownik pobiera bilet awaryjny samodzielnie przyciskiem na automacie biletowym.
13. Bilet awaryjny służy do prawidłowego naliczenia opłaty za postój przy wyjeździe.
14. Pobranie biletu awaryjnego wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty za postój w tym samym automacie.

15. Bilet awaryjny uprawnia do korzystania z parkingu oraz wyjazdu z niego wyłącznie w dniu jego pobrania.

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr
Prezydenta Miasta Łodzi z dnia

REGULAMIN PARKINGÓW ZLOKALIZOWANYCH POZA PASAMI DRÓG PUBLICZNYCH NA TERENIE MIASTA ŁODZI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **zarządzeniu** – należy przez to rozumieć zarządzenie Prezydenta Miasta Łodzi w sprawie wprowadzenia Regulaminu parkingów stanowiących własność Miasta Łodzi, położonych poza pasami dróg publicznych;
- 2) **parking** – należy przez to rozumieć jeden z parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanych poza pasem drogi publicznej w Łodzi, na których w wyznaczonych miejscach postojowych pobierane są opłaty za niestrzeżony postój pojazdów. Parkingi nie stanowią Strefy Płatnego Parkowania w rozumieniu Ustawy o drogach publicznych
- 3) **system parkingowy**- należy przez to rozumieć zintegrowany zestaw urządzeń technicznych oraz oprogramowania, służący do automatycznej kontroli wjazdu, postoju i wyjazdu pojazdów na parkingu wyposażonym w szlabany, w tym do ewidencjonowania czasu parkowania oraz rozliczenia opłat.
- 4) **abonamencie parkingowym** – należy przez to rozumieć dokument, wydany w formie elektronicznej, potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 załącznika Nr 3 do zarządzenia lub dokument potwierdzający prawo do zerowej stawki opłat za parkowanie w Strefie;
- 5) **bilecie parkingowym** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający uiszczenie opłaty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1–5 Nr 2 zarządzenia, który zawiera numer rejestracyjny pojazdu, na który został wystawiony. Bilet parkingowy może mieć formę fizyczną lub elektroniczną.
- 6) **parkowaniu na parkingu**- należy przez to rozumieć postój pojazdu na jednym z parkingów Miasta Łodzi, zlokalizowanym na terenie Miasta Łodzi poza pasami dróg publicznych;
- 7) **automat biletowy (kasa samoobsługowa)** – urządzenie zainstalowane na terenie parkingu, przeznaczone do samodzielnego uiszczania opłaty parkingowej należnej za postój pojazdu na jednym z parkingów. Urządzenie umożliwia przyjmowanie opłat za parkowanie na podstawie wprowadzonego numeru tablicy rejestracyjnej lub biletu parkingowego, a także służy do zakupu ogólnodostępnego abonamentu parkingowego.

- 8) **kamera LPR** – system rozpoznawania tablic rejestracyjnych służący do automatycznego odczytywania oraz rejestrowania numerów rejestracyjnych pojazdów;
- 9) **terminal wjazdowy** – urządzenie umożliwiające wjazd na Parking, rejestrujące tablicę rejestracyjną pojazdu oraz, w przypadku jej błędnego odczytu, wydające bilet parkingowy;
- 10) **terminal wyjazdowy** – urządzenie przeznaczone do weryfikacji uiszczenia opłaty parkingowej, uzależniające możliwość wyjazdu z Parkingu od wcześniejszego jej dokonania;
- 11) **operator systemu** – należy przez to rozumieć podmiot odpowiedzialny m.in. za bieżące funkcjonowanie systemu parkingowego, w szczególności za jego obsługę techniczną i organizacyjną, nadzór nad prawidłowym działaniem urządzeń i oprogramowania, zarządzanie dostępem użytkowników, oraz pobór opłat .
- 12) **pojeździe** – należy przez to rozumieć pojazd samochodowy, o którym mowa w art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
- 13) **postoj** – należy przez to rozumieć unieruchomienie pojazdu niewynikające z warunków lub przepisów ruchu drogowego, trwające dłużej niż 1 minutę;
- 14) **Strefie Płatnego Parkowania** – należy przez to rozumieć strefę płatnego parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Łodzi, tj. część obszaru miasta Łodzi, na którym pobierane są, w miejscach przeznaczonych do parkowania, opłaty za niestrzeżony postój pojazdów, którego granice są oznakowane przy wjazdach znakami D-44 (strefa płatnego parkowania wraz z tabliczką z nazwą właściwej Podstrefy) oraz przy wyjazdach znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania);
- 15) **Mieszkaniec Strefy** – to osoba fizyczna, która mieszka w obszarze objętym Strefą Płatnego Parkowania (SPP) w Łodzi oraz spełnia warunki określone w uchwale Rady Miejskiej Łodzi regulującej zasady funkcjonowania tej strefy;
- 16) **Sektorze** – część obszaru Strefy wyznaczona, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi regulującą zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania;
- 17) **ważnym abonamencie parkingowym** – należy przez to rozumieć abonament parkingowy potwierdzający opłacenie czasu obejmującego w całości czas parkowania na jednym z Parkingów Miejskich lub uprawnienie do korzystania z zerowej stawki opłaty w czasie obejmującym w całości czas parkowania na jednym z Parkingów Miejskich;
- 18) **Zdalne Biuro Obsługi Parkingów** – punkt obsługi działający w imieniu operatora systemu parkingowego, świadczący m.in. zdalną obsługę użytkowników parkingów, w szczególności za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub innych środków komunikacji, obejmującą udzielanie informacji, wsparcie w korzystaniu z parkingów, obsługę płatności, a także odnotowywanie awarii urządzeń oraz udzielanie pomocy użytkownikom w przypadku ich wystąpienia, a także koordynowanie i nadzorowanie serwisu urządzeń systemu parkingowego;
- 19) **brak identyfikacji pojazdu** – należy przez to rozumieć sytuację, w której system parkingowy nie jest w stanie automatycznie rozpoznać lub zweryfikować pojazdu wjeżdżającego lub wyjeżdżającego z parkingu, w szczególności z powodu awarii

urządzeń, błędu rozpoznawania tablic rejestracyjnych lub ekstremalnych warunków pogodowych.

- 20) **jednostce upoważnionej/zarządca** – należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną upoważnioną przez Prezydenta Miasta Łodzi do zarządzania parkingami miejskimi na działkach zlokalizowanych poza pasami dróg publicznych;
- 21) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę występującą do jednostki upoważnionej o wydanie/zakup abonamentu parkingowego;
- 22) **użytkownik parkingu** – osoba fizyczna lub prawna uprawniona do wjazdu i korzystania z parkingu na podstawie ważnego abonamentu, jednorazowej opłaty lub innego uprawnienia, zobowiązana do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa, ponosząca odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie parkingu oraz za niewłaściwe korzystanie z przyznanych uprawnień.

§ 2. 1. Na parkingach miejskich obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym.

2. Parkingi obsługiwane są w sposób automatyczny, przy wykorzystywaniu m.in. systemu LPR.

3. W przypadku awarii systemów, w szczególności systemów płatności lub łączności, operator systemu zapewnia alternatywne sposoby zakończenia parkowania.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 3.1. Na terenie parkingów miejskich, zwanych dalej „Parkingami” obowiązuje Regulamin parkingów miejskich, zwany dalej „Regulaminem”.

- 2. Regulamin określa zasady oraz tryb korzystania z Parkingów.
- 3. Poprzez wjazd na teren jednego z Parkingów, Użytkownik parkingu akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
- 4. Parkingi są parkingami płatnymi, dostępnymi całodobowo.
- 5. Parkowanie na parkingach miejskich jest niestrzeżone.
- 6. Poprzez pozostawienie pojazdu na jednym z Parkingów, użytkownik pojazdu nie zawiera z Zarządcą umowy przechowania pojazdu ani żadnej innej umowy, która zobowiązałaby Zarządcę do sprawowania pieczy nad pojazdem użytkownika.
- 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, każdy z parkingów może być wyłączony z użytkowania np. na czas remontu lub innych prac budowlanych.
- 8. Korzystanie z wszelkich urządzeń umieszczonych na Parkingach musi odbywać się z zachowaniem bezpieczeństwa oraz zgodnie z obowiązującymi zasadami i normami, w tym normami IEC 61851 i IEC 62196).

§ 4. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg i Transportu w Łodzi.
2. Dane przetwarzane są w celu naliczenia opłat za parkowanie na parkingach miejskich , kontroli uprawnień abonamentowych , obsługi wniosków składanych przez użytkowników parkingu oraz zapewnienia bezpieczeństwa.
3. Dane przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji ww. celów.

Rozdział 3.

Zasady ruchu i postoju pojazdów

§ 5

1. Umowa o korzystanie z miejsca postojowego na parkingu zostaje zawarta poprzez wjazd na jeden z parkingów na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny oraz z chwilą spełnienia jednej z następujących przesłanek:
 - a) uiszczenia opłaty abonamentowej,
 - b) wjazdu na parking po pobraniu jednorazowego biletu parkingowego,
 - c) prawidłowego odczytania numeru rejestracyjnego pojazdu przez system kamer LPR (bilet elektroniczny),
 - d) wyrobienie abonamentu parkingowego z zerową stawką, o którym mowa w § 4 niniejszego zarządzenia;
2. Umowa wygasa, w przypadku korzystania z miejsca postojowego na podstawie abonamentu – **wraz** z upływem okresu, na który abonament został wykupiony lub w przypadku korzystania z miejsca postojowego na podstawie biletu jednorazowego – z chwilą wyjazdu z parkingu po uiszczeniu należnej opłaty.
3. Dowodem zawarcia umowy oraz potwierdzeniem prawa do korzystania z miejsca postojowego jest posiadanie ważnego abonamentu, albo ważnego biletu parkingowego, przy czym dokumenty te mogą występować w formie materialnej (wydruk) lub elektronicznej.
4. Opłata za korzystanie z miejsca postojowego w systemie godzinowym następuje przed wyjazdem z Parkingów w automacie kasowym. Po opłaceniu biletu należy opuścić Parking w ciągu 15 minut.
5. Opłata jednorazowa za korzystanie z miejsca postojowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu postoju zgodnie z § 1 ust. 2 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. W przypadku nieskorzystania z postoju i opuszczenia parkingu przed upływem 15 minut od chwili wjazdu na parking opłata jednorazowa za postój nie jest pobierana.
7. W przypadku, gdy użytkownik przekroczy przysługujący mu limit czasu na opuszczenie Parkingu, zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy

czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie Parkingu). Uregulowanie opłaty za dodatkowy czas jest możliwe w kasie biletowej.

8. Wjazd na dany Parking jest możliwy wyłącznie przy dostępności miejsc parkingowych, których liczba jest ograniczona i może się różnić w zależności od sposobu zaparkowania pojazdów.
9. W przypadku braku wolnych miejsc parkingowych korzystający powinien powstrzymać się od wjazdu na dany Parking albo – jeśli wjazd już nastąpił – niezwłocznie opuścić jego teren. Zabrania się postoju pojazdów poza stanowiskami do tego celu wyznaczonymi.
10. Obowiązki kierującego pojazdem przy wjeździe na teren danego parkingu:
 - 1) kierujący pojazdem obowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem i kamerą rejestrującą numery tablic rejestracyjnych (LPR);
 - 2) w przypadku, gdy system LPR błędnie odczyta numer rejestracyjny pojazdu, kierujący jest zobowiązany pobrać bilet parkingowy przed wjazdem na teren parkingu;
 - 3) w przypadku kierujących pojazdami posiadającymi abonament parkingowy lub gdy numer rejestracyjny został prawidłowo odczytany przez system LPR, kierujący jest zobowiązany oczekiwać na automatyczne podniesienie szlabanu przed wjazdem.
11. Obowiązki kierującego pojazdem przy wyjeździe z danego parkingu:
 - 1) kierujący pojazdem obowiązany jest uiścić należną opłatę za postój w kasie automatycznej znajdującej się na terenie parkingu,
 - 2) kierujący pojazdem obowiązany jest zatrzymać pojazd przed szlabanem, umożliwić systemowi kamer odczytanie numeru rejestracyjnego, a następnie oczekiwać na weryfikację dokonanej opłaty lub ważności abonamentu parkingowego oraz na otwarcie szlabanu.
12. Płatności za postój na parkingu można dokonać wyłącznie w automacie biletowym bezgotówkowo za pomocą terminala płatniczego z pin-padem, obsługującego karty stykowe i bezstykowe, płatności zbliżeniowe NFC, Apple Pay, Google Pay oraz BLIK;
13. W automacie biletowym można wybrać wariant otrzymania paragonu.
14. Postój pojazdów na poszczególnych parkingach odbywa się na podstawie:
 - 1) opłaty jednorazowej albo
 - 2) abonamentu ogólnodostępnego lub z zerową stawką opłaty.
15. Abonamenty ogólnodostępne wydawane są za pośrednictwem strony internetowej przeznaczonej do sprzedaży abonamentów w formie elektronicznej oraz w automacie biletowym na okres 30 dni kalendarzowych. Nabycie abonamentu jest możliwe maksymalnie na 30 dni przed rozpoczęciem jego okresu ważności.
16. Abonamenty ogólnodostępne wydawane są na konkretny numer rejestracyjny pojazdu..
17. Korzystanie z miejsca postojowego przez pojazd, na który wykupiono abonament, po upływie okresu jego ważności, skutkuje naliczeniem opłaty za postój w wysokości

określonej w § 1 ust. 2 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia. System automatycznie weryfikuje ważność abonamentu przy wjeździe oraz nalicza opłatę w przypadku jego wygaśnięcia, zgodnie z obowiązującymi stawkami. Kasa automatyczna oraz e-sklep umożliwią zakup kolejnego abonamentu parkingowego dla pojazdu zaparkowanego na danym parkingu, jeżeli naliczana jest dla niego opłata godzinowa, o której mowa w § 1 ust. 2 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia. Zakup abonamentu będzie możliwy po uiszczeniu tej opłaty.

18. W przypadku braku prawidłowej identyfikacji pojazdu lub abonamentu przez system automatyczny, stosuje się procedurę zgłoszenia do Zdalnego Centrum Obsługi Parkingów, które weryfikuje sytuację i nalicza opłatę zgodnie z obowiązującym regulaminem.
19. Abonamenty obowiązują wyłącznie na parkingach wskazanych w ich warunkach.
20. Wykupienie lub wyrobienie abonamentu uprawnia do korzystania z parkingu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, jednak nie stanowi gwarancji dostępności ani przydzielenia miejsca parkingowego na terenie parkingu objętego abonamentem.
21. W okresie obowiązywania abonamentu dopuszcza się zmianę numeru rejestracyjnego pojazdu, na który został wydany abonament, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4.

Zasady ruchu i postoju pojazdów

§ 4. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

§ 5.1 Użytkownik parkingu jest zobowiązany do stosowania się do poleceń również innych osób uprawnionych przez Zarządcę w zakresie organizacji ruchu i bezpieczeństwa ruchu drogowego na terenie parkingu.

2. W przypadku niezastosowania się do przepisów określonych w ust. 1, Zarządca jest uprawniony do odholowania lub przestawienia pojazdu na koszt i ryzyko użytkownika parkingu.

§ 6. 1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

§ 7. 1. Pojazd należy zatrzymywać i pozostawiać tylko na wyznaczonym miejscu postojowym.

2. Pojazd może zajmować tylko jedno miejsce postojowe.

3. Zaparkowany pojazd powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym (mechanicznym) przemieszczeniem.

4. Zaparkowany pojazd powinien mieć szczelnie zamknięte okna, aby uniemożliwić dostęp do jego wnętrza. Ryzyko skutków niezabezpieczenia lub nienależytego zabezpieczenia pojazdu ponosi użytkownik parkingu.

6. Szlabany zamykają się natychmiast po każdym przejeździe samochodu. Jednoczesny przejazd dwóch samochodów grozi uszkodzeniem samochodu lub systemu automatycznej obsługi parkingu.

§ 8. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do posiadania aktualnej polisy ubezpieczenia OC pojazdu oraz badania technicznego pojazdu

§ 9. W miejscu postojowym oraz w jego obrębie należy zachować należyty stan sanitarny i porządkowy.

§ 10. 1. Użytkownik parkingu jest zobowiązany do przestrzegania na jego terenie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej.

2. W przypadku spostrzeżenia pożaru na obszarze parkingu należy niezwłocznie powiadomić Państwową Straż Pożarną (tel. 998 lub tel. alarmowy 112).

3. O wszelkich innych niż w punkcie 2 zagrożeniach bezpieczeństwa należy niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby pod numerem alarmowym 112.

§ 11. 1. Na terenie parkingu jest zabronione:

1) mycie, odkurzanie pojazdu, wymiana płynów eksploatacyjnych, paliwa lub oleju oraz wykonywanie podobnych czynności na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych,

2) zatrzymywanie lub postój (parkowanie) pojazdu na drogach wjazdowych, wyjazdowych albo ewakuacyjnych lub w jakichkolwiek innych miejscach niż do tego wyznaczone;

3) pozostawianie pojazdu z uruchomionym silnikiem;

4) prowadzenie pojazdu bez włączonych świateł mijania;

5) palenie i używanie otwartego ognia, spożywanie napojów alkoholowych (również w pojeździe), wnoszenie i używanie środków odurzających lub innych podobnie działających substancji lub środków, magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie, tankowanie, parkowanie pojazdu z nieszczelnym układem paliwowym, olejowym, hydraulicznym lub innym defektem stanowiącym niebezpieczeństwo dla użytkowników parkingu;

6) zanieczyszczanie parkingu, w szczególności pozostawianie śmieci poza przeznaczonymi do tego koszami;

7) pozostawianie w pojazdach osób bez opieki, które nie mają możliwości samodzielnego wydostania się z pojazdu, albo których wydostanie się z niego jest lub mogłoby być znacznie utrudnione;

8) pozostawianie zwierząt bez opieki oraz wprowadzanie psów bez kagańców, smyczy i bez aktualnego świadectwa szczepienia, za wyjątkiem psa przewodnika (opiekuna) osoby niepełnosprawnej i zwierząt na służbie oraz innych zwierząt bez odpowiedniego dla nich pojemnika transportowego;

9) wnoszenie rzeczy zabronionych na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych, za wyjątkiem funkcjonariuszy służb upoważnionych do tego na podstawie odrębnych przepisów;

10) przebywanie w celach noclegowych;

11) żebranie;

- 12) zakłócanie porządku publicznego, spokoju i naruszanie dóbr osobistych innych osób;
 - 13) niszczenie, dewastacja lub przywłaszczanie mienia parkingu, w tym elementów wyposażenia;
 - 14) umieszczanie jakichkolwiek ogłoszeń, reklam i innych informacji, a także napisów bez zgody Zarządcy;
 - 15) prowadzenie działalności akwizycyjnej lub handlowej bez zgody Zarządcy;
2. W przypadku awarii pojazdu powodującej jego unieruchomienie fakt ten należy niezwłocznie pod nr tel...

Rozdział 5.

Odpowiedzialność

§ 12.1. Właściciel pojazdu ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem na jednym z parkingów oraz jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z usuwaniem szkód wyrządzonych zarówno przez niego, jak i przez osobę, której pojazd udostępnił.

2. Zarządca ma prawo obciążyć użytkownika parkingu kosztami naprawy lub remontu parkingu i jego wyposażenia, jak również kosztami usunięcia zanieczyszczeń, jeżeli był on sprawcą uszkodzeń.

3. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu pozostawionym na parkingu, w szczególności za kradzież, zniszczenie lub uszkodzenie pojazdu, powstałe z winy innych użytkowników parkingu, osób trzecich lub działania siły wyższej. Zarządca nie ponosi również odpowiedzialności za pozostawione w pojeździe rzeczy stanowiące jego wyposażenie.

4. Jeżeli użytkownik parkingu lub osoba przez niego upoważniona poprzez niewłaściwe zaparkowanie pojazdu utrudni lub zablokuje ruch na parkingu w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu lub innych użytkowników, a także w sposób uniemożliwiający swobodne korzystanie z parkingu, Zarządca ma prawo zlecić odholowanie pojazdu na koszt i ryzyko właściciela pojazdu. W przypadku uszkodzenia pojazdu w trakcie odholowywania Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za powstałe szkody.

5. W przypadku pozostawienia pojazdu bez tablic rejestracyjnych lub pojazdu, którego stan wskazuje na to, że nie jest używany, przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Zarządca odpowiada za szkody powstałe z jego winy lub wadliwego działania systemu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność cywilną niezależnie od sankcji wynikających z przepisów ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Na skargi i wnioski dotyczące korzystania z parkingów udziela odpowiedzi jednostka upoważniona, działając w trybie i na zasadach przewidzianych w Dziale VIII Kodeksu postępowania administracyjnego. Wnioski należy składać w terminie 7 dni zdarzenia .

3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.